



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.06.2023

№ 5

**О комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта
интересов руководителя
муниципального казенного
учреждения «Административно-
хозяйственная служба Пермского
муниципального округа»**

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами губернатора Пермского края от 19 июля 2012 г. № 44 «О мерах по реализации отдельных положений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на муниципальной службе в Пермском крае», от 24 августа 2010 г. № 59 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Пермского края и урегулированию конфликта интересов и о внесении изменений в отдельные указы губернатора Пермского края», пунктом 3.9 раздела 3 Положения об управлении социального развития администрации Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденного решением Думы Пермского муниципального округа от 29 ноября 2022 №53

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителя муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба Пермского муниципального округа».

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителя муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба Пермского муниципального округа» согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

2.2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителя

муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба Пермского муниципального округа» согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 г.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping loops and strokes, positioned over the printed name.

М.Г. Тарасов

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов руководителя муниципального
казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба
Пермского муниципального округа»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) руководителя муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба Пермского муниципального округа» (далее - Учреждение), подведомственного управлению социального развития администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, постановлениями Губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, муниципальными правовыми актами Пермского муниципального округа Пермского края, настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителя Учреждения.

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения руководителем Учреждения требований к служебному поведению, предотвращению или урегулированию конфликта интересов, установленных действующим законодательством;

б) осуществление мер по предупреждению коррупции.

5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

7. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) начальник управления социального развития администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – начальник управления), в подведомственности которого находится Учреждение, в отношении руководителя которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) работники Учреждения, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, муниципальные служащие администрации Пермского муниципального округа Пермского края, представители заинтересованных организаций.

10. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) уведомление руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) представление начальником управления, в подведомственности которого находится Учреждение, в Комиссию материалов, свидетельствующих:

о представлении руководителем подведомственного Учреждения недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении руководителем подведомственного Учреждения требований об урегулировании конфликта интересов.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель Комиссии при поступлении к нему в письменной форме информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- в 7-дневный срок со дня поступления информации назначает дату заседания Комиссии, при этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 14 дней со дня поступления указанной информации;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

13. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у руководителя Учреждения личной заинтересованности.

14. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, если он намеревался лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещен о времени и месте его проведения, но на заседание Комиссии не явился.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признает, что при исполнении руководителем Учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признает, что при исполнении руководителем Учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и рекомендует руководителю Учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признает, что руководитель Учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов, и рекомендует начальнику управления, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение, инициировать применение к руководителю Учреждения меры ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) устанавливает, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем Учреждения, являются достоверными и полными;

б) устанавливает, что сведения, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем Учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия принимает решение о применении к руководителю Учреждения меры ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) устанавливает, что руководитель Учреждения соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) устанавливает, что руководитель Учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия принимает решение указать руководителю Учреждения на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо рекомендовать начальнику управления, в подведомственности которого находится муниципальное

учреждение, инициировать применение к руководителю Учреждения меры ответственности.

20. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

21. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В решении Комиссии указываются:

а) дата, время заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка рассматриваемого на заседании Комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) формулировка вопроса, который рассматривается в отношении руководителя подведомственного учреждения, материалы, относящиеся к рассмотрению указанного вопроса;

г) содержание пояснений руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос на Комиссии, и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Учреждение;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

22. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

23. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются начальнику управления, полностью или в виде выписок из него - руководителю Учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

24. Решение Комиссии может быть обжаловано руководителем Учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

25. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем Учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в

правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

26. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов руководителя
муниципального казенного учреждения «Административно-
хозяйственная служба Пермского муниципального округа»

- | | | |
|----------------------------------|---|--|
| Халилова
Эльвира Даниловна | - | заместитель начальника управления,
начальник отдела социальной политики
управления социального развития
администрации Пермского
муниципального округа Пермского края,
председатель комиссии |
| Ваулина
Марина Александровна | - | заместитель начальника отдела социальной
политики управления социального
развития администрации Пермского
муниципального округа Пермского края,
заместитель председателя комиссии |
| Панфилова
Анастасия Сергеевна | - | консультант отдела социальной политики
управления социального развития
администрации Пермского
муниципального округа Пермского края,
секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Сединина
Ирина Владимировна | - | консультант, контрактный управляющий
управления социального развития
администрации Пермского
муниципального округа Пермского края |
| | - | консультант отдела муниципальной
службы и противодействия коррупции
аппарата администрации Пермского
муниципального округа Пермского края
(по согласованию) |

- представитель Думы Пермского
муниципального округа Пермского края
(по согласованию)